

La communication à l'écrit nécessite des compétences particulières de par la multiplicité des vecteurs de communication. En maîtrisant ce langage spécifique, vous augmentez la qualité de l'image de marque de votre société !

Objectifs

- Je maîtrise les techniques d'expression et de communication dans les rédactions d'écrits professionnels (courriels, courriers, chat, réseaux sociaux)
- Je perfectionne la transmission de mes messages de façon claire, précise et concise
- Je donne, à travers les écrits, une image de qualité, de dynamisme, de réactivité et de proximité.

Programme

Les principes de la communication écrite

- Premier travail d'écriture : faire un effet « avant / après »
- L'utilisation et le sens des mots (éviter les mots noirs, anxiogènes et négatifs, les pléonasmes, les barbarismes, les janotismes...)
- Les 4 postulats à toujours avoir en tête
- Les règles de lisibilité (précision, concision...)

Méthodes d'organisation des idées

- Comment répondre de la façon la plus efficace possible (en respectant les 4 postulats de la communication). Quel plan adopter ? Par quoi commencer ? Comment continuer ? Par quoi finir ?
- Plusieurs méthodes seront proposées afin que les participants puissent varier et adapter leurs écrits en fonction de l'objectif de l'écrit, la situation et de la demande du correspondant.

Entraînement à l'écrit sur la base d'exemples de courriers et de mails produits par les collaborateurs

- Mise en application des règles de lisibilité
- Elaboration d'un plan d'écriture en commun
- Réécriture du courrier ou du mail

Durant l'ensemble du programme, les participants bénéficieront d'un « **passport de la réussite** », document dans lequel ils pourront formaliser leur propre plan de montée en compétences en fonction de leurs points forts, et de leurs axes d'amélioration.

Modalités pédagogiques

- Ateliers

Secteurs

- Multi-secteurs

Format

- Collectif
- Distanciel synchrone
- Présentiel

Compétences

- Efficacité professionnelle

Publics

- Pour tous

Pré-requis

Maîtriser l'orthographe, la conjugaison et les règles de grammaire

- Partages d'expériences
- Réalisation d'exercices
- Traitement de cas pratiques

Modalités d'évaluation

- Questionnaire (amont, aval à chaud, aval à froid)

Qualis Formation